



| | |
|---|---|
| Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace se sídlem Karla Majera 370, Všenory | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| 17. ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) | |
| Č.j.: ZŠ/ 228/ 2024 – součást směrnice 02 školní řád | |
| Vypracoval: | Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2. 9. 2024 |
| Školská rada odsouhlasila dne: | 28. 8. 2024 |
| <i>Příloha č. 1: „Hodnocení a sebehodnocení žáků“</i> | |
| <i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i> | |

Obsah

| | |
|--|-----------|
| I. OBECNÁ USTANOVENÍ | 2 |
| II. ZÁSADY A KRITÉRIA HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA | 5 |
| III. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PŘEDMĚTU | 7 |
| IV. HODNOCENÍ PROSPĚCHU | 7 |
| V. SLOVNÍ HODNOCENÍ | 11 |
| VI. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI | 13 |
| VII. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ | 14 |
| VIII. PODROBNOSTI KE KOMISIONÁLNÍM A OPRAVNÝM ZKOUŠKÁM, K PŘEZKOUŠENÍ | 14 |
| IX. ODLIŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ | 15 |
| X. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 17 |
| XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 20 |
| PŘÍLOHA Č. 1 SMĚRNICE KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU) – HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ | 21 |
| A) METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ V NAŠÍ ŠKOLE | 24 |
| 1) Hodnocení kriteriální | 25 |
| a) Průběžné kriteriální hodnocení | 25 |
| b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu (klasifikace) | 26 |
| 2) Sebehodnocení a hodnocení žáků | 27 |
| a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | 28 |
| b) Sebehodnocení ve čtvrtletích školního roku | 28 |



| | | |
|----|---|----|
| 3) | Hodnocení probíhající během třídních schůzek | 28 |
| B) | JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE | 28 |
| C) | VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU | 28 |

I. Obecná ustanovení

1. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas a prokazatelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (prostřednictvím elektronické či listinné žákovské knížky, notýsku nebo obdobného listinného komunikačního prostředku, při třídních schůzkách, konzultačních hodinách, na schůzkách, na které mohou být pozváni apod.).
- 1.2. V případě mimořádného zhoršení nebo zlepšení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 1.3. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně před jinými osobami.

2. Vysvědčení

- 2.1. Za první pololetí žáci 4. – 9. ročníku dostávají výpis z vysvědčení, na konci školního roku vydáváme žákům vysvědčení. Žákům 1. - 3. ročníku vydáváme v obou pololetích vysvědčení.
- 2.2. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. (ukrajínští žáci), jsou po dobu platnosti zákona v případě potřeby hodnoceni na vysvědčení slovně.
- 2.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
 - Ročník 1.–3. je na vysvědčení hodnocen slovně.
 - Ročník 4. –9. je na vysvědčení hodnocen známkou (zahrnuje průměr získaných procent během pololetí a přístup k předmětu) a k vysvědčení je přiloženo doprovodné strukturované slovní hodnocení, které obsahuje přístup žáka ke vzdělávání, důležité výstupy předmětů a míru jejich naplnění. V předmětech Rozvoj osobnosti žáka, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a Pracovní činnosti je hodnocení slovní.
 - Ve 4. a 5. ročníku je známka zapsaná na vysvědčení číslicí, na 2. stupni slovem.
 - Na převod procent na známku slouží převodní tabulka – uveřejněna v příloze č. 1 klasifikačního řádu „Hodnocení a sebehodnocení žáků“.
- 2.4. Slovním hodnocením mohou být na vysvědčení mimo žáků 1.–3. ročníku hodnoceni žáci ve vyšších ročnících v některých nebo všech předmětech na základě žádosti zákonných zástupců, pravidel stanovených odborným pracovištěm v konkrétním IVP žáka.



a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení

probíhá při hodnocení vlastní práce nebo práce ve skupinách.

Učitelé mají zpracovanou **sadu očekávaných výstupů** ze svých předmětů. S nimi jsou žáci na začátku školního roku seznámeni a v průběhu roku jsou tyto výstupy hodnoceny. Některé výstupy mohou být v průběhu roku rozpracovány do dílčích výstupů.

Žáci a učitel hodnotí otázky naplňování jednotlivých **klíčových kompetencí (přístup k předmětu)**, které se v daném předmětu a daném tématu nejvíce rozvíjejí (kompetence k učení nebo k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní, digitální) a (nebo) **znalostí**.

Žáci hodnotí práci svou a učí se také bezpečně kriticky hodnotit práci svých spolužáků popisným jazykem, učí se plánovat svůj další posun a přemýšlet o svém učení.

b) Sebehodnocení ve čtvrtletích školního roku

- Pro **4. až 9. ročníky** škola používá jednotný způsob hodnocení – Sebehodnotící zprávu.

Sebehodnocení koordinuje třídní učitel a zodpovídá za jeho úplnost, vyplnění, seznámení rodičů se sebe/hodnocením.

- Sebehodnocení žáků probíhá min. 2x za rok ve čtvrtletích.
- Toto hodnocení může probíhat dle rozhodnutí učitele volitelně také v 1. až 3. ročníku. Jako škálu vyučující pro své žáky použijí místo slovního vyjádření značky.

3) Hodnocení probíhající během třídních schůzek

Cílem hodnocení během třídních schůzek je dát dětem prostor vyjádřit se ke své práci, zhodnotit ji a naplánovat si, jak budou pokračovat. Proto nabízíme ve čtvrtletích trojstranné třídní schůzky Ž–U–R. Základem pro hodnocení během třídních schůzek je rozhovor nad hodnocením a sebehodnocením očekávaných výstupů z předmětu ve čtvrtletích a jeho portfolio.

B) JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE

| | |
|--------------|--------------|
| výborně | 100 % - 90 % |
| chvalitebně | 89 % - 75 % |
| dobře | 74 % - 50 % |
| dostatečně | 49 % - 25 % |
| nedostatečně | 24 % - 0 % |

C) VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU

| VÁHA | PŘÍKLAD | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 1 | krátký referát/ práce | | | | |
| 2 | krátký referát/ práce (úroveň procvičovacího krátkého DÚ) | | | | |



| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• S ostatními ochotně spolupracuje, aktivně se podílí na chodu skupiny.• Má vždy v pořádku všechny pomůcky.• Žák/Žákyně je při hodinách zdvořilý/á. |
| 74–50 % | <ul style="list-style-type: none">• Žák s výkyvy plní zadanou školní i domácí práci, pracuje jenom v rámci svých povinností někdy i méně. Při vyučování je často potřeba ho vybízet k činnosti a je nutno ověřovat její postupné plnění.• K práci ve skupině většinou přistupuje vyhýbavě nebo odvádí pozornost od zadaného tématu.• Někdy má v pořádku pomůcky. Žák/Žákyně je při hodinách pasivní. |
| 49–25 % | <ul style="list-style-type: none">• Žák s výkyvy plní zadanou školní i domácí práci, pracuje jenom v rámci svých povinností někdy i méně. Při vyučování pracuje jen tehdy, je-li nucen nebo je-li výjimečně zaujat. Někdy odmítá pracovat.• K práci ve skupině většinou přistupuje vyhýbavě a odvádí pozornost od zadaného tématu.• Někdy má v pořádku pomůcky.• Žák/Žákyně je při hodinách nezdvořilý/á, je však přístupný/á domluvě, jejíž účinek ale bývá krátkodobý. |
| 24–0 % | <ul style="list-style-type: none">• Žák/Žákyně bývá při hodinách nezdvořilý/á a nerespektuje spolužáky nebo pedagogy. Na vstřícné podněty často nereaguje. Opakovaně působí destruktivně. Jeho/Její přístup k předmětu v hodinách ztěžuje práci celé třídy. <i>Pokud je tento přístup u žáka převažující, nemůže získat za přístup k předmětu více než 24 %.</i> |

- S výstupy ŠVP pro daný ročník jsou žáci a zákonní zástupci seznamováni na začátku školního roku prostřednictvím třídních schůzek a nástěnky třídy v systému Bakaláři/Komens, kde jsou tato kritéria přístupná po celý školní rok.
- Stanovení hodnocení z předmětu pomocí kritériálního hodnocení je v 1. a 3. čtvrtletí školního roku doplněno Sebehodnocením žáka.

2) Sebehodnocení a hodnocení žáků

- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a co nejvíce objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci určitého období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledném hodnocení. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Učitelé a žáci hodnotí **škálou a popisným jazykem**.
- Sebehodnocení plní zpravidla funkci informativní a formativní. **Informativní funkce** spočívá v tom, že díky sebehodnocení si žák uvědomuje proces svého učení a výsledky, kterých dosáhl. Sebehodnocení žáka je zpětnou vazbou také pro učitele a rodiče. S tím souvisí funkce **diagnostická**, umožňující učiteli určit pedagogickou diagnózu týkající se žákovského sebevědomí, učebního stylu a stanovení příčin neúspěchu. V závislosti na tom učitel vybírá vhodné metody a formy vyučování, konkrétní učivo a celkově individualizuje výuku. Dochází ke kontrole splnění cíle, a tak sebehodnocení funguje jako **kontrolní mechanismus** a mechanismus plánování dalšího pokroku.



- Hodnocení přístupu se do ŽK zaznamenává pomocí písmen.

| | |
|----------|--|
| N | Nesplněno, neodevzdáno, vůbec neovládá |
| S | Splněno, odevzdáno, ovládá |
| P | Pozdě splněno |
| K | Kvalitní výkon, práce nad rámec povinností |
| A | Absence |
| X | Zatím neovládá, nehodnoceno |

b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu (klasifikace)

- V 1.-3. ročníku je hodnocení na vysvědčení vyjádřeno strukturovaným slovním hodnocením.
- Ve 4.-9. ročníku je stanoveno výsledné hodnocení na vysvědčení (známka na vysvědčení (klasifikace), nebo slovní hodnocení z předmětů převažujícího výchovného a praktického zaměření),
 - pokud žák splní kritéria pro hodnocení předmětu (tj. splní-li podmínky dané školním řádem pro to, aby mohl být z předmětu hodnocen – klasifikován).
 - **Nesplní-li** kritéria pro hodnocení, nelze žáka hodnotit (klasifikovat) a je z daného předmětu na vysvědčení **nehodnocen**. Pro hodnocení stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby mohlo být hodnocení uzavřeno nejdéle do dvou měsíců po skončení pololetí. Během této doby musí žák splnit výše zmíněná kritéria pro hodnocení (klasifikaci) předmětu, nestanoví-li vyučující daného předmětu jinak. Dále viz „Obecná ustanovení“ klasifikačního řádu, bod „Nehodnocen“.
 - **Splní-li** žák kritéria pro hodnocení předmětu, je hodnocen.
 - Hodnocení **v předmětech s převahou teoretického zaměření** je sestaveno z hodnocení **očekávaných výstupů ŠVP daného předmětu** (procentuální hodnocení v ŽK) a **hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání** (vyjádřeno procenty). Výsledná procenta hodnocení přístupu k předmětu použitá pro zápočet do známky jsou výsledkem domluvy učitele a žáka.
 - V případě **předmětů s převahou praktického a výchovného charakteru** je výsledné hodnocení určeno podle převažujícího charakteru průběžného hodnocení vyjádřeného písmeny v ŽK. Toto hodnocení je na známku na vysvědčení převedeno v případě podávání přihlášek na SŠ či přechodu na jinou školu.
- Kritéria hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání

| Procentuální hodnocení přístupu žáka k výuce | |
|--|--|
| 110–101 % | <ul style="list-style-type: none">• Žák/žákyně zodpovědně a samostatně plní zadanou školní i domácí práci.• Aktivně se účastní vyučování a nad rámec svých povinností se zajímá o probíraná témata. Pro ostatní je inspirací, přináší do hodin vlastní myšlenky a nápady.• S ostatními ochotně spolupracuje, aktivně se podílí na chodu skupiny.• Má vždy v pořádku všechny pomůcky.• Žák/Žákyně je při hodinách zdvořilý/á. |
| 100–75 % | <ul style="list-style-type: none">• Žák/žákyně zodpovědně a samostatně plní zadanou školní i domácí práci, pracuje především v rámci svých povinností. Účastní se vyučování a není potřeba ho vybízet k činnosti. |



1) Hodnocení kritériální

Na žákův výkon se díváme podle předem daných kritérií. Hodnocení je tak více objektivní, kritériální hodnocení ze své podstaty není subjektivní. Hodnotíme výstupy ŠVP a přístup žáka ke vzdělávání.

a) Průběžné kritériální hodnocení

- Žák zná kritéria hodnocení práce vždy před zahájením činnosti (učitel kritéria domlouvá se žáky, mohou je společně vytvářet nebo je sděluje – podle povahy práce a vzdělávacího cíle učitele).
- Kritéria není možné během práce měnit.
- V 1.-3. ročníku probíhá hodnocení slovně či pomocí symbolů, škál apod.
- Ve 4.-9. ročníku hodnotí pedagog během ověřovacího období jednotlivá kritéria škálou nebo body, následně vyjádří v procentech nebo pomocí písmen, která zapisuje do žákovské knížky. Zápisu hodnocení v žákovské knížce je přiřazena váha podle důležitosti daného hodnocení.
- Minimální počet hodnocení pro 4.-9. ročník a poměr započtení pro vysvědčení vyjadřuje tato tabulka.
- Hodnocení, které žák dostává, má tzv. váhu od 1 do 10 (váha označuje důležitost jednotlivých hodnocení – čím vyšší váha, tím vyšší důležitost).

| Skupiny předmětů | | | |
|------------------|--|---|------------------------------|
| Předměty | | Počet garantovaných příležitostí pro hodnocení za pololetí ve 4.-9. ročníku; rovnoměrně rozložených | |
| Skupiny předmětů | | Hodnocení výstupů | Hodnocení přístupu |
| 1. | Předměty s převahou teoretického zaměření | Na vysvědčení započteno 80 % | Na vysvědčení započteno 20 % |
| | Český jazyk, matematika, | 8 | 4 |
| | Anglický jazyk 4.-9. roč. | 6 | 3 |
| | Člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk | 4 | 2 |
| | Informatika, výchova k občanství a zdraví | 2 | 1 |
| 2. | Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření | Na vysvědčení započteno 20 % | Na vysvědčení započteno 80 % |
| | Hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, volitelné předměty, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova | 4 | |

- Během školního roku ve 4.-9. ročníku zaznamenáváme do žákovské knížky průběžné informace o přístupu žáka ke vzdělávání stejně jako průběžné hodnocení v předmětech s převahou praktického a výchovného charakteru pomocí písmen.
- U předmětů s převahou praktického a výchovného charakteru není hodnocení výstupů a přístupu k předmětu odděleno. V případě velkého rozporu mezi výkonem a přístupem může být toto hodnoceno odděleně.



stanovujeme při splnění kritérií (podmínek) pro hodnocení jednotlivých předmětů z očekávaných výstupů ŠVP a přístupu žáka ke vzdělávání.

A) METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ V NAŠÍ ŠKOLE

Metody:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Hodnocení kritériální | a) Průběžné kritériální hodnocení |
| | | b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu) |
| 2. | Sebehodnocení a hodnocení žáků | a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení |
| | | b) Sebehodnocení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku (souběžně s kritériálním hodnocením) |
| 3. | Hodnocení probíhající během třídních schůzek (Ž–U–R) | Rozhovor, sebe/hodnocení očekávaných výstupů, portfolia |

Zobrazení použití metod hodnocení v průběhu školního roku:

| Období → | Období prvního čtvrtletí | 1. čtvrtletí | Období druhého čtvrtletí | pololetí | Období třetího čtvrtletí | 3. čtvrtletí | Období třetího čtvrtletí | Konec šk. roku |
|-----------------------|--|---|--|--|--|---|--|--|
| Používané metody → | 1.a) Průběžné kritériální hodnocení | 2.b) Sebehodnocení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku škálou | 1.a) Průběžné kritériální hodnocení | 1.b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu) | 1.a) Průběžné kritériální hodnocení | 2.b) Sebehodnocení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku škálou | 1.a) Průběžné kritériální hodnocení | 1.b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu) |
| | 2.a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | 3. Hodnocení probíhající během třídních schůzek | 2.a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | | 2.a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | 3. Hodnocení probíhající během třídních schůzek | 2.a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | |



Obsah

| | |
|---|-----------|
| HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZŠ A MŠ JOSEFA KUBÁLKA VŠENORY | 23 |
| A) METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ VE ŠKOLE VŠENORY | 24 |
| 1) Hodnocení kriteriální | 25 |
| a) Průběžné kriteriální hodnocení..... | 25 |
| b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu | 26 |
| 2) Sebehodnocení a hodnocení žáků | 27 |
| a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení | 28 |
| b) Sebehodnocení a hodnocení ve čtvrtletích školního roku škálou..... | 28 |
| 3) Hodnocení probíhající během třídních schůzek | 28 |
| B) JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE | 28 |
| C) VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU | 28 |

HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZŠ A MŠ JOSEFA KUBÁLKA VŠENORY

Hodnocení žáků je sdělení učitelů, které je určeno žákům a jejich zákonným zástupcům a vypovídá o míře jejich úspěšnosti ve vzdělávacím procesu.

Principy, na které u nás ve škole dbáme:

- Při hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech přihlížíme k individuálním možnostem jednotlivých žáků. Nacházíme, co žák umí, co a do jaké míry zvládá, čemu rozumí. Jako příležitost ke zlepšení bereme to, co žák nezvládá. Žáky neporovnáváme mezi sebou. Jsme otevření diskuzi se žáky o jejich hodnocení.
- Žáky hodnotí vyučující, žáci se hodnotí navzájem a probíhá také sebehodnocení. Učíme žáky vyjadřovat se a hodnotit popisným jazykem, dbát na bezpečné vyjadřování při vzájemném hodnocení.
- Používáme hodnocení formativní i sumativní. Hodnocení probíhá podle předem stanovených kritérií. Hodnotíme výstupy ŠVP, jejich dosaženou úroveň a přístup žáka ke vzdělávání. Důkazy o učení žáci zakládají mimo jiné i do portfolií.
- V průběhu učebního procesu používáme k hodnocení procenta, symboly, písmena, slovní hodnocení. Od 4. do 9. ročníku používáme i váhy pro jednotlivá hodnocení. Pro zápis hodnocení používáme u nižších ročníků listinnou žákovskou knížku nebo notýsek, u vyšších ročníků elektronickou žákovskou knížku.
- Během školního roku neznámkuje, hodnotíme %, slovně. Při výuce se střídají tzv. tréninková období (bezpečná období, během nichž se zaměřujeme na podporu zlepšování výkonu každého žáka; v této tréninkové fázi chyba žáky neohrožuje, naopak je vítaným průvodcem pro hledání prostoru ke zlepšení) a ověřovací období (ověřujeme výstupy ŠVP; hodnocení z ověřovacího období zapisujeme do ŽK či notýsku).
- Používáme strukturované slovní hodnocení sestavené z výstupů ŠVP a přístupu žáka ke vzdělávání. Ve čtvrtletích probíhá sebehodnocení žáků. Na vysvědčení jsou žáci 1.-3. ročníku hodnoceni strukturovaným slovním hodnocením. Ve 4.-9. ročníku jsou žáci na vysvědčení hodnoceni známkou doprovázenou strukturovaným slovním hodnocením. V předmětech s převahou praktického a výchovného charakteru jsou žáci na vysvědčení hodnoceni slovně. Máme stanovenou jednotnou stupnici převodu procent a slovních hodnocení na známky. Výslednou známku z předmětu



Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace

HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Příloha č. 1 Školního řádu, části Klasifikační řád, aktualizováno k 4. 9. 2023



**Příloha č. 1 směrnice Klasifikační řád (součást školního řádu) –
Hodnocení a sebehodnocení žáků**



- Chování je velmi dobré, zdvořilé a obvykle ohleduplné k ostatním.
 - Chování je někdy zdvořilé a někdy ohleduplné k ostatním.
 - Chování je zatím málokdy zdvořilé a málokdy ohleduplné k ostatním.
6. V případě použití klasifikace se hodnotí na vysvědčení stupni 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští či dopustí se jednoho nebo více tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách vždy po aktualizaci či novém vydání školního řádu.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím systému Bakaláři – Komens.
4. Tento řád je vyvěšen v hale školy, v kmenových učebnách, na webových stránkách školy.

Mgr. Renáta Bartoníčková

ředitel školy

razítko, podpis ŠR

Základní škola a mateřská škola Josefa
Kubálka Všenory, příspěvková organizace
Karla Majera 370, 252 31 Všenory
IČO 72052635, www.skolavsvenory.cz
tel. 257 711 241, 257 710 131 -1-

Schváleno Školskou radou, originál s podpisy uložen v ředitelně školy.

ŠKOLSKÁ RADA
při Základní škole
Všenory
Karla Majera 370
252 31 Všenory



- Distribuce omamných a psychotropních látek (cigarety, alkohol, drogy, léky)
- Užití nebo držení návykové látky ve škole
- Závažné formy šikanování a závažné projevy rasismu, kyberšikana
- Neoprávněná manipulace se školními informačními systémy a školní technikou
- Chování ohrožující bezpečnost a zdraví své, spolužáků a pracovníků školy
- Jednání sexuální povahy, chování ohrožující mravní výchovu
- Podvod (falšování dokladů, podpisů, známek, lhaní)
- Nepovolený odchod ze školy, školní akce
- Krádež, úmyslné ničení majetku školy nebo majetku spolužáků
- Opakované používání mobilu (tabletu, PC, fotoaparátu, či jiných elektronických zařízení) v rozporu s pokyny učitele
- 3 a více neomluvených hodin (pouze pokud se jedná o zaviněné porušení povinnosti žáka)

Specifický postup je stanoven při **porušení pravidel pro používání mobilů** ev. jiných elektronických zařízení žáky – viz. směrnice č. 02 Školní řád, bod I.A/ 2.12. V tomto případě se postupuje takto:

- a) Pokud žák pravidla o používání elektronických zařízení poruší, vybídne ho zaměstnanec školy k dobrovolnému uložení zařízení do trezoru ve škole.
- b) Uložený mobilní telefon bude vydán pouze zákonnému zástupci žáka. Vydání telefonu rodičům vždy realizuje vyučující, u kterého si žák nechal telefon do trezoru uložit.
- c) Pokud si žák odmítne uložit zařízení do trezoru, učitel zopakuje, jakého přestupku proti školnímu řádu se dopustil, a následuje neprodleně uložení třídní důtky.

B. Hodnocení chování

1. Při hodnocení chování se posuzuje chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem v průběhu klasifikačního období.
2. Chování se hodnotí vždy na konci každého pololetí a zohledňuje výchovná opatření uložená za dané klasifikační období.
3. Snížený stupeň hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli a pedagogickými pracovníky. Třídní učitel předkládá pedagogické radě podklady (za dané pololetí) k návrhu pro snížení stupně hodnocení. Rozhoduje o něm hlasování účastníků pedagogické rady.
Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
4. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; případně i k diagnostikovaným obtížím v psychosociálním vývoji dítěte.
5. V případě slovního hodnocení pro 1.-3. ročník se použije tato škála:



- ukládá se za projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím úspěšnou práci (např. účast a umístění ve vyšších kolech soutěží, dobrovolná a výrazná pomoc mimo vyučování)
- b. Pochvala ředitele školy (PŘŠ)
 - ukládá ji ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě
 - uložení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
 - ředitel školy ji žákovi ukládá před kolektivem třídy
 - ukládá se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy
- c. Čestná plaketa prof. Josefa Kubálka a s ní související finanční dar pro žáky
 - je uložena na základě nominací a posouzení kritérií pro udělení čestné plakety
 - nominace mohou dát zaměstnanci školy, žáci i veřejnost
 - o jejím udělení rozhoduje ředitel školy

12. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

a) Napomenutí třídního učitele (NTU) – se zpravidla uděluje za opakované menší přestupky proti školnímu řádu. Udělení NTU je zcela v kompetenci třídního učitele.

b) Důtka třídního učitele (DTU) - se zpravidla uděluje za časté menší přestupky proti školnímu řádu. Udělení DTU je zcela v kompetenci třídního učitele.

Menší přestupky proti školnímu řádu jsou např.:

- nezdvořilé nebo nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
- nerespektování pokynů zaměstnance školy
- narušování výuky (např. vykřikování, ...)
- občasné užívání vulgarismů
- nevhodné chování vůči spolužákům
- opakované pozdní příchody
- 1-2 neomluvené hodiny (pouze pokud se jedná o zaviněné porušení povinnosti žáka)

c) důtka ředitele školy (DRŠ) – se zpravidla uděluje za závažné přestupky proti školnímu řádu. Udělení DRŠ je zcela v kompetenci ředitele školy, ukládá ji po projednání v pedagogické radě. V případě nutnosti bude k projednání důtky ředitele školy svolána mimořádná pedagogická rada.

Zákonní zástupci žáka mohou být pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí.

Závažné přestupky proti školnímu řádu jsou např.:

- Fotografování či natáčení při hodině, nebo o přestávce bez předchozího svolení natáčené či fotografované osoby.
- Uveřejnění neoprávněně pořízené fotografie či videa bez předchozího svolení natáčené či fotografované osoby veřejně - např. na sociálních sítích, veřejných místech apod.
- Závažné a opakované vulgární vyjadřování vůči dospělým



X. Hodnocení chování, výchovná opatření

A. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Za úspěšnou práci nebo projev občanské či školní iniciativy lze žákovi udělit:
 - pochvalu TU
 - pochvalu ŘŠ
 - další ocenění (plaketa Josefa Kubálka).
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Tato kázeňská opatření se ukládají bezprostředně po výskytu a prošetření daného chování a jsou žákovi ukládána před kolektivem třídy.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy a zapíše do systému Bakaláři uložení napomenutí či důtky třídního učitele a udělení pochvaly i jiného ocenění.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
9. Stejná výchovná opatření mohou být, i v rámci jednoho pololetí, udělována opakovaně.
10. Mimo tato zákonem daná výchovná opatření lze použít zápis do elektronické žákovské knížky. Rozhoduje o nich vždy daný pedagogický pracovník a jsou udělována za drobnou úspěšnou práci či školní iniciativu (pochvala) nebo drobná porušení školního řádu (poznámka).

Třídní učitel je může udělit na základě podnětu všech zaměstnanců školy. Udělit je může i asistent pedagoga, zapisuje je po dohodě s třídním učitelem.

11. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

a. Pochvala třídního učitele (PTU)

- rozhoduje o ní třídní učitel (i na podnět ostatních vyučujících) po projednání s ředitelem
- třídní učitel ji žákovi ukládá před kolektivem třídy



- ve všech ročnících z českého jazyka a literatury
 - ve 4. a 5. ročníku z předmětů s obsahem vlastivědného vzdělávání vztahujícího se k ČR
 - v 6. - 9. ročníků z předmětů s obsahem dějepisu a zeměpisu vztahujícího se k ČR
4. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, je koná z každého předmětu ŠVP příslušného ročníku (s výjimkou volitelných předmětů, jsou-li vyučovány).
 5. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí, nejdéle však za období dvou školních roků.
 6. Zkouška je komisionální.
 7. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
 8. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
 9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.
 10. V případě, že má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
 11. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
 12. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 13. Plnění povinné školní docházky žákem doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy předložením hodnocení ze školy mimo území ČR, nebo dokladu, který prokazuje školní docházku, a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka v termínech uvedených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.
 14. Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání v ČR, konkrétní formulace viz. § 54 školského zákona.



přisedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání).

1.2. Výsledek zkoušky, vysvědčení a protokol

- stanoví komise hlasováním. Je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a ředitel zkoušející školy zajistí sdělení výsledku zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Po vykonání zkoušek zkoušející škola vydá žákovi vysvědčení.
- Protokol z komisionální zkoušky se stává součástí dokumentace školy.

2. Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Konají se nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Termín stanoví ředitel školy.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. Přezkoušení

- Přezkoušení je komisionální.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žáci studující v zahraničí nemusí být současně žáky spádové či jiné školy v ČR.
2. Žák, který je žákem spádové školy, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím získat stupeň základního vzdělávání v ČR.
3. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:



vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

VII. Hodnocení nadaných žáků

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení, podílí se Školní poradenské pracoviště.
3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
4. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěrů odborníků a vyjádření zákonných zástupců žáka.
5. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
6. Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
7. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými školním řádem.

VIII. Podrobnosti ke komisionálním a opravným zkouškám, k přezkoušení

1. Komisionální zkoušky

1.1. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

- V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji
předseda (ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel),
zkoušející učitel (vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu),



| | |
|------------------|--|
| | důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští či dopustí se jednoho nebo více tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

VI. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. V naší škole jsou tyto žáci integrováni do tříd, pokud je doporučeno specializovaným pracovištěm, je jim přidělen asistent pedagoga.
2. Při hodnocení žáků vyučující respektují doporučení z vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Třídní učitelé či výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními specialistů, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
5. Podle druhu speciálních vzdělávacích potřeb jsou využívány speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
6. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
7. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení rozhodne ředitelka školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), popř. na základě žádosti zákonných zástupců o použití slovního hodnocení.
8. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy. Obsah IVP a další pravidla stanoví



| | |
|-----------------------------------|--|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
| Chování | |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes |



| |
|--|
| Žák naplňuje očekávané výstupy s drobnými chybami a přístup k předmětu většinou odpovídá požadovaným kritériím. |
| <i>Stupeň 3 (dobrý)</i> |
| Žák naplňuje očekávané výstupy s většími chybami a přístup k předmětu částečně odpovídá požadovaným kritériím |
| <i>Stupeň 4 (dostatečný)</i> |
| Žák minimálně naplňuje očekávané výstupy a často chybuje. Přístup k předmětu málokdy odpovídá požadovaným kritériím. |
| <i>Stupeň 5 (nedostatečný)</i> |
| Žák téměř nenaplňuje očekávané výstupy. Přístup k předmětu málokdy odpovídá požadovaným kritériím. |

V. Slovní hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje ohodnocení přístupu a pile žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Ovládnutí učiva | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Myšlení | |



úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ad 4.2. Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření (hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí např.:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření se slovně hodnotí podle těchto kritérií. (Kritéria slouží, v případě potřeby, na převod slovního hodnocení na klasifikaci známkou.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák zpravidla naplňuje očekávané výstupy a přístup k předmětu odpovídá požadovaným kritériím.

Stupeň 2 (chvalitebný)



tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických



2. Pro průběžné hodnocení

Využíváme zpětnou vazbu, procenta, písmena v žákovské knížce, portfolia, různé symboly, slovní komentáře apod.

3. Stupně hodnocení prospěchu

na vysvědčení v jednotlivých předmětech označujeme v případě 4. a 5. ročníku známkou, v případě vyšších ročníků slovem následovně: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. V některých předmětech (TV, VV, PČ, HV, ROZ) jsou žáci hodnoceni slovně.

4. Skupiny předmětů

Hodnotíme na základě kritérií stanovených pro skupiny předmětů a na základě vah, které přidělujeme jednotlivým výsledkům vzdělávání. Podrobněji máme kritéria a váhy známek rozpracovány v dokumentu „Hodnocení a sebehodnocení žáků“, který je přílohou této směrnice.

4.1. **Předměty s převahou teoretického zaměření** (český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk, informatika, výchova k občanství a zdraví)

4.2. **Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření** (hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

Ad 4.1. Předměty s převahou teoretického zaměření (český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk, informatika, výchova k občanství a zdraví)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a



III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení předmětu

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy ověřování (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), dílčími a kontrolními ověřovacími pracemi, výstupy z projektů, analýzou výsledků různých činností žáků, soustavným sledováním výkonů žáka, záznamy událostí, standardizovanými testy, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Podmínky/kritéria pro hodnocení předmětu

Pokud žák splní kritéria pro hodnocení předmětu, je následně stanoveno výsledné hodnocení z podkladů shromážděných za pololetí. Hodnoceny jsou očekávané výstupy ŠVP daného předmětu a přístup k tomuto předmětu.

- 2.1. Žák absolvuje minimálně 70 % hodnocených prací/aktivit, nebo v domluveném termínu prokáže znalost a schopnost aplikace učiva požadovaného v daném období z daného předmětu. Ve 4.-9. ročníku zároveň odevzdá/absolvuje všechny práce váhy 8-10, které byly v daném pololetí zadány.
- 2.2. Na 2. stupni v předmětu tělesná výchova je stanoveno kritérium 70% aktivní účasti na výuce tělesné výchovy jako podmínky pro hodnocení tělesné výchovy. Žáci mají v průběhu pololetí možnost doplnit si chybějící procenta aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy v hodinách tělesné výchovy jiných tříd či skupin přiměřeného věku, po předchozí domluvě s pedagogem. Pokud kritérium aktivní účasti jako podmínky pro hodnocení tělesné výchovy nebude splněno, bude individuálně posuzováno, v jaké době nepřítomnost žáka/žákyně vznikla a zda měl/a možnost si požadovanou docházku do ukončení pololetí doplnit.

IV. Hodnocení prospěchu

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu. V 1. – 3. ročníku jsou hodnoceni slovně, od 4. ročníku kombinací %, slovního hodnocení, kritériálního hodnocení a sebehodnocení, hodnocení přístupu.

1. Na konci klasifikačního období

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu ve 4. – 9. ročníku není jen průměrem klasifikace za příslušné období, ale výsledné hodnocení zahrnuje přístup žáka k předmětu a zvládnutí kompetencí s předmětem souvisejících.



3. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující s nimi žáky vždy seznámí, práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
4. Ve škole používáme sumativní a formativní hodnocení, sebehodnocení žáka.

Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosažených vědomostech a dovednostech žáka. Používáme ho k ověření učení zpravidla na konci určitého období nebo na konci probírané vzdělávací oblasti v předmětu. Zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Formativní hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se může zlepšit, zaměřeno na pokrok a příležitost ke zlepšení. Využíváme různých postupů pro zjišťování výsledků (jinak než známku), využíváme reflexi, zpětnou vazbu, pracujeme s chybou, podporujeme aktivní učení a průběžné hodnocení pokroku, vedeme žáky k sebehodnocení a ke schopnosti bezpečného hodnocení druhých.

Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.

5. Hodnotíme práci žáků v pracovních skupinách.
6. Před prací znají žáci kritéria, na základě kterých je hodnocena.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména tím,
 - že nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - Účelem ověřování znalostí a dovedností není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žáci umí.
 - Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - Hodnocení z vyučovacího předmětu v sobě nezahrnuje hodnocení žákova chování.
 - Dodržujeme minimální počet rovnoměrně rozvržených známek za pololetí (viz. dokument „Hodnocení a sebehodnocení žáků“).
 - Kontrolní práce a další druhy větších prací a zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, předem o nich žáky informuje. Termíny konzultuje s ostatními vyučujícími ve třídě, aby se práce žákům nenahromadily.



nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

7. Pedagogická rada

- 7.1. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu. Po jednání pedagogické rady jsou výsledky zapsány do školní matriky.
- 7.2. Třídní učitelé nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat pedagogickou radu s doporučeními školského poradenského zařízení pro jednotlivé žáky.

8. Chování žáků

Zákonné zástupce žáka informuje o chování žáka třídní učitel a pedagogové průběžně dle aktuální potřeby a závažnosti situace prostřednictvím systému Bakaláři – Komens, dle závažnosti situace případně osobně. Zákonní zástupci žáka mohou si mohou informaci o chování žáka vyžádat kdykoliv v průběhu školního roku.

9. Cizinci

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

II. Zásady a kritéria hodnocení a sebehodnocení žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (dále jen hodnocení)
 - vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP.
 - Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáků, k případným indispozicím žáka (učitel zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka, popř. kontaktuje zákonné zástupce), je odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro hodnocení.



4. Individuální vzdělávání, neúčast na vzdělávání

4.1. Individuálně vzdělávaný žák (tj, žák, který má povoleno domácí vzdělávání)

- koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

4.2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nebo z jiných závažných důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování,

- stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,
- nebo může povolit individuální vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni vytvořit pro vzdělávání podmínky.

5. Opakování ročníku

5.1. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6. Přezkoumání výsledků vzdělávání

6.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. (Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy



2.5. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

2.6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

| | |
|--------------------------|---|
| Prospěl/a s vyznamenáním | není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré |
| Prospěl/a | prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením |
| Neprospěl/a | neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí |
| Nehodnocen/a | nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci pololetí |

3. Uvolněn(a)

3.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

3.2. Na vysvědčení se místo hodnocení uvádí slovo "uvolněn(a)".

4. Nehodnocen(a)

4.1. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

4.2. Pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

4.3. Konec školního roku

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku.

V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.



| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|------------|---|---|
| 3 | pětiminutovky/ krátké testy či práce | | | | |
| 4 | pětiminutovky/ krátké testy či práce | ústní zkoušení | protokoly | menší test/ověřování/ práce na 1 téma | |
| 5 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | ústní zkoušení | prezentace | menší test/ověřování/ práce na 1 téma | náročnější referáty |
| 6 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | ústní zkoušení | prezentace | shrnutí menšího celku nebo kapitoly (cca 20 min) | náročnější referáty |
| 7 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | ústní zkoušení | prezentace | | velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny) |
| 8 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | ústní zkoušení | prezentace | dlouhodobá práce | velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny) |
| 9 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | celoroční práce | | dlouhodobá práce | velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny) |
| 10 | dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty | závěrečné práce 9. třídy | | dlouhodobá práce | test/ ověřování na 2 a více vyuč. hodin |

Aktualizováno ve Všenorech 30. 8. 2024, projednala pedagogická rada, platné od 2. 9. 2024
Mgr. R. Bartoníčková, ředitelka

Základní škola a mateřská škola Josefa
Kubálka Všenory, příspěvková organizace
Karla Majera 370, 252 31 Všenory
IČO 72052635, www.skolavsenory.cz
tel. 257 711 241, 257 710 131

